

## W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM DOKUMENTACJI

Udzielam zgody Administratorowi Danych – Ośrodkowi Sportu i Rekreacji, z siedzibą 58-200 Dzierżoniów przy ul. Strumykowej 1 na przetwarzanie danych osobowych w związku ze złożeniem dokumentacji niezbędnej na potrzeby przyszłej rekrutacji w szkole / w związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowisko \*) niżej wymienionej dokumentacji:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie \*)
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. ksero dyplomu, świadectw pracy \*)
- cv \*)
- podanie \*)
- ..... \*)
- ..... \*)

/inne/

Mam świadomość, że podane dane mają charakter danych osobowych, w tym szczególnej kategorii i wymagają zgody na ich przetwarzanie i bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie mogą być udostępniane innym podmiotom zgodnie z prawem oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Zostałem/łam poinformowany/a/ przez Administratora Danych, iż mam prawo do odwołania zgody w zakresie przetwarzania danych osobowych. Zgody udzielam dobrowolnie. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałam/em/ się z klauzulą informacyjną.

.....  
(data, podpis osoby udzielającej zgody)

Przyjmuję do wiadomości, iż informacja o wyniku naboru może być umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie OSIR.

.....  
(data, podpis osoby udzielającej zgody)

\*) zakresł właściwe

**Klauzula informacyjna**  
**w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą - art. 13 RODO**

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o danych osobowych Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą 58-200 Dzierżoniów przy ul. Strumykowej 1.
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych w naszym Ośrodku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez: adres pocztowy - poprzez przesłanie zapytania na adres Inspektor Ochrony Danych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dzierżoniowie ul. Strumykowa 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w złożenia dokumentów na potrzeby przyszłych rekrutacji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody lub szczególnych przepisów:
  - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy z późniejszymi zmianami,
  - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1280),
  - c) udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Informacja o wyniku naboru będzie podana Pani/Panu do wiadomości lub jeśli przepisy będą tego wymagać zostaną umieszczone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - nie dotyczy.
8. Administrator Danych nie odsyła kandydatom złożonych dokumentów aplikacyjnych. W przypadku ogłoszonego naboru na wolne stanowisko dokumenty kandydatów mogą być przez nich odbierane w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru. Nieodebrane dokumenty podlegają komisijnemu zniszczeniu. W przypadku poza naborem złożone dokumenty będą przechowywane przez okres 1 roku. Następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
9. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: -Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.